



APERTURA. En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las **11 once horas con 28 veintiocho minutos del 18 dieciocho de mayo del 2023 dos mil veintitrés**, en las oficinas que ocupa la Dirección de Adquisiciones, en la finca marcada con el número 63 de la calle Nicolás Regules, esquina Mexicaltzingo, planta alta, Zona Centro de Guadalajara, Jalisco, en cumplimiento de lo que establecen las bases de la licitación **LPL 2023/269**, denominada "**Impresos**" solicitado por la **Dirección de Innovación Gubernamental** se hace constar la presencia de las siguientes personas:

ASISTENCIA. **Alejandra Gonzalez De los Santos**, en representación de la Contraloría Ciudadana; **Michael Alonso Gamboa Ramos**, en representación del Área Centralizada de Compras y en representación del **Lic. Gonzalo Alberto García Ávila**, Director de Adquisiciones y Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones; **Paola Leal Acosta**, en representación de Tesorería, **Melissa Guadalupe Lomeli Ramirez**, en representación de la Coordinación de Construcción de Comunidad, **Margarita de la Luz Castilla Hernández**, en representación de la Dirección de Obras Públicas, **Rafael Gudiño Monraz**, en representación de la Dirección de Licencias de Construcción, **Alberto Sanchez Vargas**, en representación de la Dirección de Registro Civil, **Pedro Emmanuel Montaña Soto**, en representación de la Dirección de Medio Ambiente.

Se hace constar que al acto se registraron 4 licitantes.

DESARROLLO. Acto seguido, de conformidad al capítulo V de las bases que rigen el procedimiento de adquisición que nos ocupa, al artículo 48 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara; y al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

En virtud de la cantidad y complejidad de las preguntas que recibieron las áreas requirentes puntualmente las siguientes direcciones no contestaron a tiempo, **Coordinación de Construcción de Comunidad, Dirección de Registro Civil, Dirección de Licencias de Construcción**, se estará al procedimiento reglamentado en el artículo 63, numeral 1, fracción IV de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, de acuerdo con el cual se podrá citar a una segunda junta de aclaraciones a efecto de resolver las peticiones de los licitantes.

Así pues, se cita a la segunda junta de aclaraciones el día viernes 19 diecinueve de mayo del 2023 dos mil veintitrés a las 12 doce horas con un registro de 11 once horas con 30 treinta minutos hasta las 11 once horas con 55 cincuenta y cinco minutos.

Por ende, el acto de apertura de proposiciones será el día jueves 25 veinticinco de mayo del 2023 dos mil veintitrés a las 14 catorce horas con un horario de registro de las 13 horas con 30 treinta minutos hasta las 13 horas con 55 cincuenta y cinco minutos.





FUNDAMENTO: La presente acta y los acontecimientos que en ella se contienen tienen fundamento en el Capítulo V de las bases del procedimiento de adquisición mencionado anteriormente; en los artículos 115, fracciones II y III, así como 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 73, 79, 83 y demás concurrentes de la Constitución Política del Estado de Jalisco; al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; y al artículo 48 Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara; e igualmente, en el artículo 214, fracción II del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara.

A su vez los asistentes hacen constar que en este acto reciben copia del acta de junta de aclaraciones del proceso que nos ocupa, y que un ejemplar de la misma es inmediatamente puesta a la vista y a disposición de los licitantes a las afueras de la oficina de la Dirección General, en la pared del pasillo que conduce al área de compras, misma que permanecerá en dicho lugar por un plazo no menor a 5 cinco días hábiles, a partir de ésta fecha, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 48 numeral 7 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara.

CIERRE. No habiendo más temas que tratar, se da por terminada la junta de aclaraciones siendo las **11 once horas con 35 treinta y cinco minutos del 18 dieciocho de mayo del 2023 dos mil veintitrés**, se cierra la presente acta, firmando los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo.

ELABORÓ: rer

Por el Municipio de Guadalajara:

Nombre y cargo	Firma
Michael Alonso Gamboa Ramos, en representación del Área Centralizada de Compras	
Alejandra Gonzalez De los Santos, en representación de la Contraloría Ciudadana	
Jorge Omar Zarzoza Chavez, en representación del área requirente.	
Paola Leal Acosta, en representación de Tesorería	
Melissa Guadalupe Lomeli Ramirez, en representación de la Coordinación de Construcción de Comunidad	

Nicolás Regules 63, Planta Alta
del Mercado Mexicaltzingo,
Barrio Mexicaltzingo, C.P. 44100
Guadalajara, Jalisco. México.
33 3942 3700

Gobierno de
Guadalajara



Margarita de la Luz Castilla Hernández, en representación de la Dirección de Obras Públicas	
Rafael Gudiño Monraz, en representación de la Dirección de Licencias de Construcción	
Alberto Sanchez Vargas, en representación de la Dirección de Registro Civil.	
Pedro Emmanuel Montaña Soto, en representación de la Dirección de Medio Ambiente.	

Nombre completo y empresa que representa	Firma
Jessica Lorena Díaz Curiel Impresión y Diseño Emezeteta SA de CV	
ALBERTO Ramirez Torres FRACOLOR SA de CV	
Guillermo Edgar Murguía Alcántara Computerforms SA de CV	
Claudia Ivette Zúñiga Tovar Cr Formas SA de CV	

Nicolás Regules 65, Planta Alta
del Mercado Mexicaltzingo,
Barrio Mexicaltzingo, C.P. 44100
Guadalajara, Jalisco. México.
33 3942 3700

Gobierno de
Guadalajara



APERTURA. En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 12 doce horas con 25 veinticinco minutos del 19 diecinueve de mayo del 2023 dos mil veintitrés, en las oficinas que ocupa la Dirección de Adquisiciones, en la finca marcada con el número 63 de la calle Nicolás Regules, esquina Mexicaltzingo, planta alta, Zona Centro de Guadalajara, Jalisco, en cumplimiento de lo que establecen las bases de la licitación **LPL 2023/269**, denominada "**IMPRESOS**" solicitado por las siguientes áreas, Coordinación de Construcción de Comunidad, Dirección de Obras Públicas, Tesorería, Dirección de Licencias de Construcción, Dirección de registro civil y Dirección de Medio Ambiente , se hace constar la presencia de las siguientes personas:

ASISTENCIA. **Alejandra Gonzalez De los Santos**, en representación de la Contraloría Ciudadana; **Michael Alonso Gamboa Ramos**, en representación del Área Centralizada de Compras y en representación del **Lic. Gonzalo Alberto García Ávila**, Director de Adquisiciones y Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones; **Paola Leal Acosta**, en representación de Tesorería, **Melissa Guadalupe Lomeli Ramirez**, en representación de la Coordinación de Construcción de Comunidad, **Francisco Javier Parra Sanchez**, en representación de la Dirección de Obras Públicas, **Rafael Gudiño Monraz**, en representación de la Dirección de Licencias de Construcción, **Alberto Sanchez Vargas**, en representación de la Dirección de Registro Civil, **Pedro Emmanuel Montaña Soto**, en representación de la Dirección de Medio Ambiente.

Se hace constar que al acto se registraron 4 licitantes.

DESARROLLO. Acto seguido, de conformidad al capítulo V de las bases que rigen el procedimiento de adquisición que nos ocupa, al artículo 48 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara; y al artículo 63, numeral 1, fracción IV de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, a efecto de que en el presente **ACTO** sean aclarados algunos puntos que han surgido con relación al procedimiento de adquisición que nos ocupa, recibidos el día **16 dieciséis de mayo del 2023 dos mil veintitrés**. Asimismo, por su propia naturaleza, las aclaraciones formarán parte de las bases de licitación.

Nombre o razón social: **FACOLOR S.A. DE C.V.**

Nombre del participante o representante: **LUIS ALONSO PADILLA GUERRERO**

No. Partida	Paquete 4	Nombre	Pregunta	Respuestas:
7	Dirección de Medio Ambiente	Impresión de ecosistemas	Se solicita a la convocante aclarar lo siguiente: IMPRESIÓN DE IMÁGENES DE ECOSISTEMAS, VARIOS DISEÑOS, TAMAÑO DOBLE CARTA, BLANCO Y NEGRO. EN BOND 75 GRAMOS. ¿Cuántos Diseños Diferentes y cuantas piezas de cada uno ?	R- 3 diseños por 1,000 piezas, tinta negra
10	Dirección de Medio Ambiente	Impresión de Separador	Se solicita a la convocante aclarar lo siguiente: IMPRESIÓN DE SEPARADOR EN OPALINA O SIMILAR SEMIRRÍGIDO DE 5 CM X 10 CM IMPRESIÓN AMBOS LADOS	R- A una cara, selección de color

Handwritten signatures and initials in blue and pink ink.



			¿Cuántas tintas por lado de impresión se requiere?	
10	Dirección de Medio Ambiente	Impresión en opalina	Se solicita a la convocante aclarar lo siguiente: IMPRESIÓN EN OPALINA 27.90 CM X 43.10 CM. 225 GRAMOS ¿Cuántas tintas por lado de impresión se requiere?	R- Selección de color
No. Partida	Paquete 5	Nombre	Pregunta	Respuestas:
6	Dirección de Licencias de Construcción	Formato de licencia de construcción	Se solicita a la convocante aclarar lo siguiente: Tamaño oficio, juego de 2 tantos impresos a 2 tintas por el frente y una tinta por el reverso sobre papel FOVI de 90 gr. Con folio color rojo. Se solicita a la convocante permitir participar con el papel seguridad con las características de marca de agua y fibra óptica de 90 grs, en lugar del material indicado papel FOVI de 90 grs. Esto sin ser limitante a los demás participantes ¿Se acepta?	R- No se acepta
7	Dirección de Licencias de Construcción	Formato de certificado de alineamiento	Se solicita a la convocante aclarar lo siguiente: Tamaño oficio, juego de 2 tantos impresos a 2 tintas por el frente y una tinta por el reverso sobre papel FOVI de 90 gr. Con folio color rojo. Se solicita a la convocante permitir participar con el papel seguridad con las características de marca de agua y fibra óptica de 90 grs, en lugar del material indicado papel FOVI de 90 grs. Esto sin ser limitante a los demás participantes ¿Se acepta?	R- No se acepta
8	Dirección de Licencias de Construcción	Formato de certificado de habitabilidad	Se solicita a la convocante aclarar lo siguiente: Tamaño oficio, juego de 2 tantos impresos a 2 tintas por el frente y una tinta por el reverso sobre papel FOVI de 90 gr. Con folio color rojo. Se solicita a la convocante permitir participar con el papel seguridad con las características de marca de agua y fibra óptica de 90 grs, en lugar del material indicado papel FOVI de 90 grs. Esto sin ser limitante a los demás participantes ¿Se acepta?	R- No se acepta



9	Dirección de Licencias de Construcción	Formato de fraccionamientos	<p>Se solicita a la convocante aclarar lo siguiente: Tamaño oficio, juego de 2 tantos impresos a 2 tintas por el frente y una tinta por el reverso sobre papel FOVI de 90 gr. Con folio color rojo. Se solicita a la convocante permitir participar con el papel seguridad con las características de marca de agua y fibra óptica de 90 grs, en lugar del material indicado papel FOVI de 90 grs. Esto sin ser limitante a los demás participantes ¿Se acepta?</p>	R- No se acepta
10	Dirección de Licencias de Construcción	Formato de ruptura de pavimentos	<p>Se solicita a la convocante aclarar lo siguiente: Tamaño oficio, juego de 2 tantos impresos a 2 tintas por el frente y una tinta por el reverso sobre papel FOVI de 90 gr. Con folio color rojo. Se solicita a la convocante permitir participar con el papel seguridad con las características de marca de agua y fibra óptica de 90 grs, en lugar del material indicado papel FOVI de 90 grs. Esto sin ser limitante a los demás participantes ¿Se acepta?</p>	R- No se acepta

No. Partida	Paquete 6	Nombre	Pregunta	Respuestas:
6	Coordinación General de Construcción a la Comunidad	Servicio de instalación y desinstalación en sitio de lona, vinil, trovices, coroplast y maniobras necesarias	<p>Se solicita a la convocante aclarar lo siguiente: ¿En cuántas direcciones se realizará los servicios y a que altura se estará realizando el servicio?</p>	<p>R- Dependerá de las necesidades que surjan, pero podría ser en cualquier inmueble que sea parte de la coordinación como academias municipales, centros culturales, bibliotecas, museos, escuelas de música.</p> <p>La altura dependerá de las características de los inmuebles, pero no serán necesarios andamios ni maquinarias extras.</p>
7	Coordinación General de Construcción	Servicio de instalación y desinstalación	<p>Se solicita a la convocante aclarar lo siguiente: ¿Cuántos vehículos se realizará el servicio?</p>	R- Entre 1 y 5



	a la Comunidad	ión vehicular y maniobras necesarias		
22	Coordinación General de Construcción a la Comunidad	Revista de 20 a 150 páginas, portada en couché de 300 g, interiores de couché de 130 g. Impresión a color, terminado hotmelt, barniz mate en portada o contraportada	Se solicita a la convocante aclarar lo siguiente: Podría ser más específica en el número total de las páginas interiores de impresión	R- Varía según el tipo de documento, pero sería un promedio de 30 páginas.
26	Coordinación General de Construcción a la Comunidad	Impresión de libro de 50 a 150 páginas interiores en papel de bajo gramaje a media carta. Pasta suave a color o en fotografía sobre opalina con laminado mate.	Se solicita a la convocante aclarar lo siguiente: Podría ser más específica en el número total de las páginas interiores de impresión	R- Varía según el tipo de documento, pero sería un promedio de 30 páginas.
30	Coordinación General de Construcción a la Comunidad	Playeras de todos colores (cuello redondo de algodón manga corta impresión	Se solicita a la convocante aclarar lo siguiente: Podría indicar el tamaño en centímetros de cada logotipo	R- Varía según diseño y campaña, pero van de los 5 a los 15 centímetros.

Handwritten signatures and marks in blue and pink ink at the bottom of the page.



		5 tintas frente y vuelta a 2 tintas).		
31	Coordinación General de Construcción a la Comunidad	Playeras cuello redondo 90% algodón, 10% poliéster, manga corta, impresión a dos tintas frente y espalda.	Se solicita a la convocante aclarar lo siguiente: Podría indicar el tamaño en centímetros de cada logotipo	R- Varía según diseño y campaña, pero van de los 5 a los 15 centímetros.
32	Coordinación General de Construcción a la Comunidad	Playeras cuello redondo 90% algodón, 10% poliéster, manga corta, impresión a dos tintas frente y espalda.	Se solicita a la convocante aclarar lo siguiente: Podría indicar el tamaño en centímetros de cada logotipo	R- Varía según diseño y campaña, pero van de los 5 a los 15 centímetros.
42	Coordinación General de Construcción a la Comunidad	Cilindro de plástico, sistema de rosca que permite abrir y cerrar la tapa en un giro, varios colores	Se solicita a la convocante aclarar lo siguiente: Podría indicarnos la capacidad requerida en mililitros	R- 250 mililitros
43	Coordinación General de Construcción a la Comunidad	Gorra de colores, blanca y negra, bordada con varios colores, frente y vuelta	Se solicita a la convocante aclarar lo siguiente: Podría compartir la imagen de los logotipos que irán BORDADOS y compartirnos las medidas en cm de cada logotipo	R- De 13 cm de ancho por 5 de alto. Logo de la coordinación y gobierno de guadalajara



44	Coordinación General de Construcción a la Comunidad	Gorra de colores, blanca y negra, impresión en varios colores, frente y vuelta	Se solicita a la convocante aclarar lo siguiente: Podría compartir la imagen de los logotipos que irán IMPRESOS y compartirnos las medidas en cm de cada logotipo	R- De 13 cm de ancho por 5 de alto. Logo de la coordinación y gobierno de guadalajara
49	Coordinación General de Construcción a la Comunidad	Recorte de vinil autoadherible, de 1.20m de base por 40 cm de alto	Se solicita a la convocante aclarar lo siguiente: ¿Cuántos colores diferentes lleva cada uno de los diseños requeridos?	R- Entre 1 y 7
50	Coordinación General de Construcción a la Comunidad	Recorte de vinil autoadherible, de 1m de base por 1.60m de alto	Se solicita a la convocante aclarar lo siguiente: ¿Cuántos colores diferentes lleva cada uno de los diseños requeridos?	R- Entre 1 y 7

Nombre o razón social: IMPRESIÓN Y DISEÑO EMEZETA SA DE CV
Nombre del participante o representante: VIRIDIANA ALVARADO ORTIZ

ANEXO 1 PAQUETE 2 PARTIDA 3,4 Y 5 PREGUNTA 1 Podría el solicitante indicarnos si el gramaje de lona puede ser de 13 oz	R- El gramaje de lona es de 13 onzas
ANEXO 1 PAQUETE 4 PARTIDA 1 PREGUNTA 2 Podría el solicitante indicarnos si lleva algún tipo de terminado.	R- Terminado mate
ANEXO 1 PAQUETE 4 PARTIDA 4 PREGUNTA 3 Podría el solicitante indicarnos a que se refieren con vinil cuadrado?	R- Diseño de vinil en tamaño cuadrado para pegar sobre superficies. El tamaño puede variar desde 5x5 cm hasta 1x1 metros
ANEXO 1 PAQUETE 4 PARTIDA 5 PREGUNTA 4 Podría el solicitante indicarnos a que se refieren con vinil rectangular?	R- Diseño de vinil en tamaño rectangular para pegar sobre superficies. El tamaño puede variar desde 7x15cm hasta 1.5x1 metros

(Handwritten signatures and marks)



ANEXO 1 PAQUETE 4 PARTIDA 7 PREGUNTA 5 ¿Podría el solicitante indicarnos cuantos diseños serían?	R- Podría variar entre 1 y 25
ANEXO 1 PAQUETE 4 PARTIDA 8 PREGUNTA 6 Podría el solicitante indicarnos que tipo de corte lleva recto o a silueta?	R. Corte en silueta
ANEXO 1 PAQUETE 4 PARTIDA 10 PREGUNTA 7 Podría el solicitante indicarnos que tipo de gramaje es el papel?	R: 270 gramos
ANEXO 1 PAQUETE 6 PARTIDA 1 PREGUNTA 8 ¿Podría el solicitante indicarnos de cuantas OZ requieren la lona?	R: 13 OZ
ANEXO 1 PAQUETE 6 PARTIDA 6 PREGUNTA 9 Podría el solicitante indicarnos a que altura ser requiere la instalación y/o desinstalación y si el servicio es de día o de noche	R- Instalación durante el día. La altura podría variar dependiendo el inmueble pero la indicación con una escalera es suficiente.
ANEXO 1 PAQUETE 6 PARTIDA 7 PREGUNTA 10 Podría el solicitante indicarnos si el servicio se brindaría en una sola dirección	R- Dependerá de las necesidades que surjan, pero podría ser en cualquier inmueble que sea parte de la coordinación como academias municipales, centros culturales, bibliotecas, museos, escuelas de música.
ANEXO 1 PAQUETE 6 PARTIDA 9 PREGUNTA 11 Podría el solicitante indicarnos si las entregas son en la misma dirección	R- Dependerá de las necesidades que surjan, pero podría ser en cualquier inmueble que sea parte de la coordinación como academias municipales, centros culturales, bibliotecas, museos, escuelas de música.
ANEXO 1 PAQUETE 6 PARTIDA 13 PREGUNTA 12 Podría el solicitante indicarnos las medidas de la etiqueta	R- Podría variar según diseño pero serían de 4x7 cm o redondas de 5 cm de diámetro

Nombre o razón social: COMPUTER FORMS S.A. DE C.V.

Nombre del participante o representante: PEDRO CRUZ GARCÍA

Pregunta 1. Anexo 1. Paquete 1, partida 6 y 7. ¿Podría la convocante indicarnos si la gota de agua se refiere al papel segma de 90 gr?	R- No, la gota de agua se refiere al diseño impreso que llevará el formato. El papel requerido para esta partida es bond de 75 grs.
Pregunta 2. Anexo 1. Paquete 2. Aclaración.	R- La calidad en impresión de Gran Formato.

Barrio Mexicaltzingo, C.P. 44100
Guadalajara, Jalisco. México.
35 3942 3700

Guadalajara



<p>En la página 29 punto 1.- <i>Alta calidad en los productos e impresiones, con la imagen institucional.</i> Solicitamos a la convocante nos aclare si únicamente se refiere a la calidad que deberán tener los productos del paquete 2 o si es una partida extra.</p>	
<p>Pregunta 3. Anexo 1 Paquete 2. Partida 1. Carpetas ¿Nos puede indicar la convocante que tintas llevarán?</p>	<p>R- Impresa en offster en selección a color.</p>
<p>Pregunta 4. Anexo 1 Paquete 2. Partida 3. Banners Solicitamos a la convocante nos confirme si los banners los requieren con estructura.</p>	<p>R- Algunos sí, otros será la pura lona. Dependerá de las necesidades.</p>
<p>Pregunta 5. Anexo 1 Paquete 3. Partida 1. Solicitamos a la convocante nos indique si será papel bond de 75 grs o papel autocopiable ya que menciona que deberá llevar dos copias (amarillo y azul)</p>	<p>R- Como lo indica el anexo 1, debe ser papel bond de 75 grs.</p>
<p>Pregunta 6. Anexo 1 Paquete 4. Partida 2. Lona impresa Podría la convocante aclararnos las medidas de la lona ya que en bases solicitan la medida de 2 m x 1 m y solo hay estructuras de 60 cm x 1.60 m y 80 cm x 1.80 m. ¿Nos confirma cuál será la medida de ambas (lona y estructura araña)?</p>	<p>R. lleva estructura de araña y la medida es de 80 x 180 cm</p>
<p>Pregunta 7. Anexo 1 Paquete 5. Partida 1. Folder para archivo. ¿Nos podría indicar la convocante cuál será el material del folder para archivo?</p>	<p>R- Papel manila</p>
<p>Pregunta 8. Anexo 1 Paquete 5. Partida 1. Folder para archivo. ¿Nos podría confirmar la convocante cuál será el gramaje del folder para archivo?</p>	<p>R- 180gr</p>
<p>Pregunta 9. Anexo 1 Paquete 5. Partida 2. Bitácora de Obra ¿Nos permite la convocante sustituir la portada caple por cartulina sulfatada?</p>	<p>R- No se acepta</p>

Handwritten signatures in blue and pink ink.



<p>Pregunta 10. Anexo 1 Paquete 5. Partida 2. Bitácora de Obra Acepta la convocante que el terminado sea pegado en hotmelt.</p>	<p>R- No se acepta</p>
<p>Pregunta 11. Anexo 1 Paquete 5. Partida 6, 7, 8, 9 y 10. ¿Nos puede indicar la convocante si los 2 tantos serán en papel segma de 90 gr?</p>	<p>R- Papel fovi</p>
<p>Pregunta 12. Anexo 1 Paquete 6. Partida 6 y 7 Podría la convocante indicarnos las ubicaciones de la instalación y desinstalación del material.</p>	<p>Dependerá de las necesidades que surjan, pero podría ser en cualquier inmueble que sea parte de la coordinación como academias municipales, centros culturales, bibliotecas, museos, escuelas de música.</p>
<p>Pregunta 13. Anexo 1 Paquete 6. Partida 7 Podría la convocante indicarnos en qué condiciones se encuentran los vehículos.</p>	<p>R- Vehículos semi nuevos</p>
<p>Pregunta 14. Anexo 1 Paquete 6. Partida 13 Etiqueta con imán ¿Nos puede indicar la convocante el calibre del imán?</p>	<p>R- .250</p>
<p>Pregunta 15. Anexo 1 Paquete 6. Partida 14 Libreta medio oficio Podría la convocante indicarnos las medidas del medio oficio.</p>	<p>R- 18x23.8 cm</p>
<p>Pregunta 16. Anexo 1 Paquete 6. Partida 17 Dípticos/ Trípticos/ Cuadrípticos ¿Nos puede indicar la convocante si son dípticos, trípticos o cuadrípticos (terminado)?</p>	<p>R- Terminado mate</p>
<p>Pregunta 17. Anexo 1 Paquete 6. Partida 22 Revista ¿Nos puede indicar la convocante si es barniz a registro o laminado mate?</p>	<p>R- Terminado mate</p>
<p>Pregunta 18. Anexo 1 Paquete 6. Partida 23 Carpetas T/carta Podría la convocante indicarnos el material de las carpetas</p>	<p>R- Papel couche 300 g</p>
<p>Pregunta 19. Anexo 1 Paquete 6. Partida 23 Carpetas T/carta Podría la convocante especificarnos el gramaje de las carpetas</p>	<p>R- Papel couche 300 g</p>
<p>Pregunta 20. Anexo 1</p>	<p>R- 15x23 cm</p>



<p>Paquete 6. Partida 25 Libro Podría la convocante especificarnos las medidas del libro.</p>	
<p>Pregunta 21. Anexo 1 Paquete 6. Partida 25 Libro Podría la convocante indicarnos si va pegado o engrapado.</p>	R- Pegado
<p>Pregunta 22. Anexo 1 Paquete 6. Partida 26 Impresión de libro ¿Podría la convocante especificarnos a que se refiere con papel de bajo gramaje?</p>	R- Papel de 80g
<p>Pregunta 23. Anexo 1 Paquete 6. Partida 26 Impresión de libro ¿Acepta la convocante que sugiramos el material y gramaje adecuado apegándonos al anexo técnico?</p>	R- Sí, se acepta
<p>Pregunta 24. Anexo 1 Paquete 6. Partida 32 Mandiles ¿Podría la convocante indicarnos si los mandiles llevan bias?</p>	R- Sí
<p>Pregunta 25. Anexo 1 Paquete 6. Partida 32 Mandiles ¿Podría la convocante especificar si los mandiles llevarán algún tipo de cordón que sirva de amarre?</p>	R- Sí
<p>Pregunta 26. Anexo 1 Paquete 6. Partida 37 Separadores ¿Podría la convocante especificarnos el gramaje del papel Couché?</p>	R- 300 g
<p>Pregunta 27. Anexo 1 Paquete 6. Partida 42 Cilindro de plástico ¿Podría la convocante indicarnos si llevara impresión?</p>	R- Sí, en serigrafía, 1 tinta.
<p>Aclaración Página 49. Criterios de Evaluación Tiempo de entrega días hábiles De 01 a 07 días 25% De 08 a 15 días 10% Más de 016 días 00% Podría la convocante indicarnos si el tiempo de entrega será por paquete ya que no se especifica si será por cada uno o de manera global.</p>	R- Es en manera global
<p>Aclaración Página 4. La adjudicación de los bienes será a un solo proveedor por paquete. Podría la convocante aclararnos si la propuesta económica se realizará por paquete o se realizará solamente una que incluya los 6 paquetes (desglosados).</p>	R- El proveedor deberá de cotizar la totalidad de los conceptos requeridos en cada paquete, mientras tanto la adjudicación se hará por paquete.

Handwritten signatures and marks in blue and pink ink at the bottom of the page.



Nota: El día de entrega de muestras sería el día miércoles 24 veinticuatro de mayo del presente año en un horario de 10 diez horas hasta las 10 diez horas con 30 treinta minutos.

Todas las muestras serán representativas a excepción del paquete 4 que serán acorde de los diseños que serán entregados en esta junta.

El acto de apertura de proposiciones será el día jueves 25 veinticinco de mayo del 2023 dos mil veintitrés a las 14 catorce horas con un horario de registro de las 13 horas con 30 treinta minutos hasta las 13 horas con 55 cincuenta y cinco minutos.

FUNDAMENTO: La presente acta y los acontecimientos que en ella se contienen tienen fundamento en el Capítulo V de las bases del procedimiento de adquisición mencionado anteriormente; en los artículos 115, fracciones II y III, así como 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 73, 79, 83 y demás concurrentes de la Constitución Política del Estado de Jalisco; al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; y al artículo 48 Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara; e igualmente, en el artículo 214, fracción II del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara.

Los asistentes consideran **salvaguardados** en su beneficio y en beneficio de sus representados, sus derechos constitucionales, humanos y demás garantías que se desprendan de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la del Estado de Jalisco, por lo que ninguno se reserva prerrogativa alguna en contra de este acto.

A su vez los asistentes hacen constar que en este acto reciben copia del acta de junta de aclaraciones del proceso que nos ocupa, y que un ejemplar de la misma es inmediatamente puesta a la vista y a disposición de los licitantes a las afueras de la oficina de la Dirección General, en la pared del pasillo que conduce al área de compras, misma que permanecerá en dicho lugar por un plazo no menor a 5 cinco días hábiles, a partir de ésta fecha, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 48 numeral 7 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara.

CIERRE. No habiendo más temas que tratar, se da por terminada la junta de aclaraciones siendo las 12 doce horas con 50 cincuenta minutos del 19 diecinueve de mayo del 2023 dos mil veintitrés, se cierra la presente acta, firmando los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo.

ELABORÓ: rer





Por el Municipio de Guadalajara:


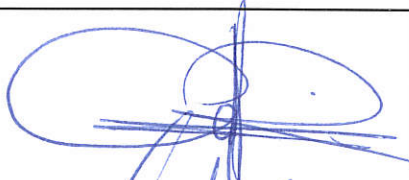
Nombre y cargo	Firma
Michael Alonso Gamboa Ramos, en representación del Área Centralizada de Compras	
Alejandra Gonzalez De los Santos, en representación de la Contraloría Ciudadana	
Paola Leal Acosta, en representación de Tesorería	
Melissa Guadalupe Lomeli Ramirez, en representación de la Coordinación de Construcción de Comunidad	
Francisco Javier Parra Sanchez, en representación de la Dirección de Obras Públicas	
Rafael Gudiño Monraz, en representación de la Dirección de Licencias de Construcción	
Alberto Sanchez Vargas, en representación de la Dirección de Registro Civil.	
Pedro Emmanuel Montaña Soto, en representación de la Dirección de Medio Ambiente.	

Licitantes

Nombre completo y empresa que representa	Firma
Yessica Lorena Diaz Cuvel Impresion y Diseño Emezeta SA de CV	

Nicolá
del Mercado Mexicaltzingo,
Barrio Mexicaltzingo, C.P. 44100
Guadalajara, Jalisco. México.
33 3942 3700



<p>Cr Formas Sa de Cu Claudia Ivette Zúñiga Toral</p>	
<p>FACOLOR SA DE CU Alberto Ramirez Torres</p>	
<p>Computer Forms SA de CU Jorge Romulo Gutierrez Zuniga</p>	